



Kofinanziert von der  
Europäischen Union

# ELER-Schulung

LEADER-Region Westliche Altmark

24.02.2026

# Agenda der heutigen Schulung

## Antragstellung für Projekte aus dem Fond ELER: ALFF

- 1 **Allgemeine Informationen und Übersicht über die Webseite**
- 2 Prozess zur Antragstellung mit Hilfe der Webseite
- 3 Sichtung der grundsätzlichen Antragsunterlagen
- 4 Offene Fragen



# Prozess und Zeitplan zur Einreichung des Antrags

**Ausarbeitung des Fördermittelantrages und Einreichung bei den antragnehmenden Stellen (Hier: ALFF Altmark)**

Start des offiziellen 6-monatigen Zeitfensters zur Einreichung des Projektantrags beim ALFF

**Bestätigung des Projekts durch die LAG-Mitgliederversammlung**

**3. Förderaufruf:  
12.02.2026**

**Durchführung der ELER-Schulung  
24.02.2026**

*In diesem Zeitfenster steht das LAG-Management den Projektantragstellern für die **Vorbereitungen des Antrags unterstützend** zur Seite.*

**Frist zur Einreichung der Unterlagen beim LAG-Management**

**3. Förderaufruf:  
11.07.2026**

*Prüfung der Anträge durch das LAG-Management*

**Frist zur Einreichung der Unterlagen durch das LAG-Management beim ALFF**

**3. Förderaufruf:  
11.08.2026**

**Prüfung der Förderfähigkeit** des Projektantrages und Erteilung eines **Zuwendungsbescheides** oder **Ablehnung**

**Durchführung des Projektes** mit Verpflichtung zur Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit und Mitwirkung im Rahmen des Monitorings und der Evaluierung, Einreichung Auszahlungsantrag zur abschließenden Verwendungsnachweisprüfung

**ACHTUNG:** Unvollständige Anträge werden nach Ablauf der vierwöchigen Nachreichfrist durch das ALFF abgelehnt.



# Einreichung der Antragsunterlagen

**Sie reichen die Unterlagen zunächst digital beim LAG-Management zur Vorprüfung ein.**  
Sofern ihr Antrag vollständig ist, bitten wir Sie im Anschluss um postalische Übersendung an folgende Anschrift:

**Vindelici Advisors AG  
Weißfrauenstrasse 10  
60311 Frankfurt a. M.**

Wir reichen Ihren Antrag dann mit den durch uns vorzubereitenden Anlagen gebündelt beim ALFF ein.

## **Letzte Hinweise:**

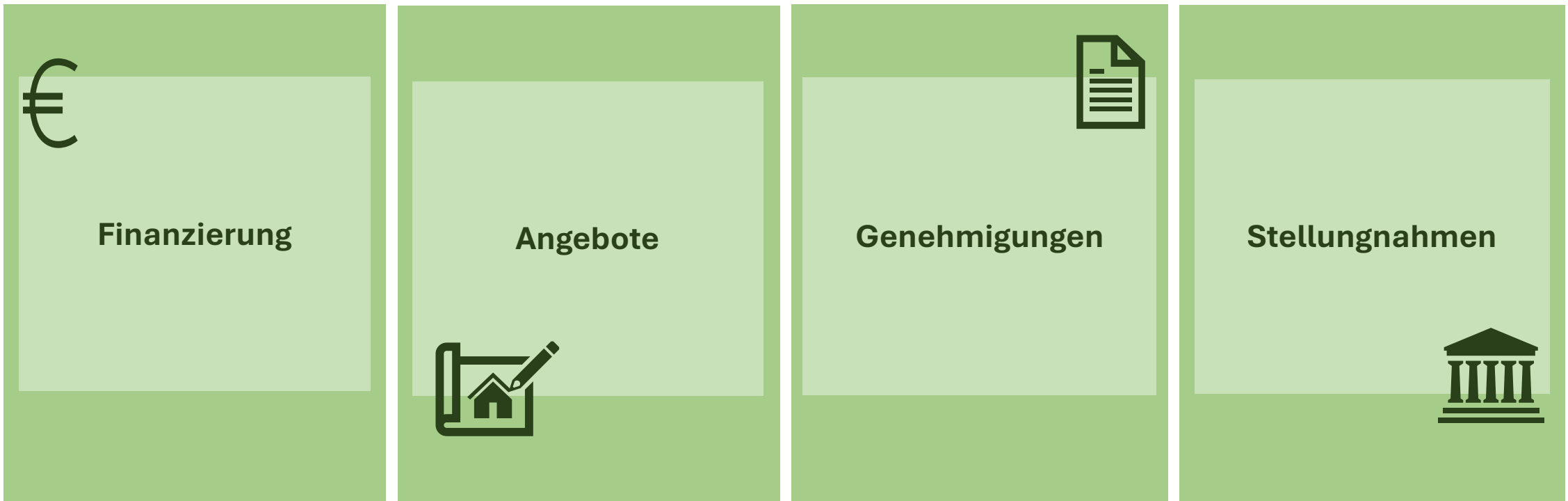
- Wir möchten Sie ermuntern, Ihren Antrag möglichst zeitnah einzureichen.
- Zudem ist es ratsam, eine Kopie Ihres Antrags für Ihre eigene Ablage zu behalten.
- Sollten nach Einreichung des Antrags noch Unterlagen fehlen, haben Sie nach Aufforderung durch das ALFF vier Wochen Zeit, Ihren Antrag zu vervollständigen bzw. Unterlagen nachzureichen. Unvollständige Anträge werden nach Ablauf der vierwöchigen Nachreichfrist durch das ALFF abgelehnt.

# Wichtige Hinweise zur Antragstellung

Bitte berücksichtigen Sie, dass die Angaben im Förderantrag nicht wesentlich von den Inhalten der Projektskizze abweichen dürfen.  
Der Projekttitle muss in allen Unterlagen mit dem aus der Projektskizze identisch sein.

[Hier klicken  
für das FAQ-  
Dokument zu  
LEADER-  
Vorhaben](#)

Folgende Punkte sind in der Vorbereitung erfahrungsgemäß sehr zeitintensiv und sollten frühzeitig vorbereitet werden:



\*Im ELER für private Antragsteller: 3 Angebote pro Gewerk (nicht älter als sechs Monate)

# Übersicht über die Webseite

Förderprogramm:  
Projektvorhaben hier  
einordnen und anklicken,  
um zu den jeweiligen  
Dokumenten zu gelangen

Hier klicken  
um auf die  
Webseite zu  
gelangen

## Zurechtfinden auf der Webseite

	Übersicht zu Antragsdokumenten	Allgemeine Informationen
FP-Gruppe	<p>Antragstellerstammdaten für alle Förderprogramme Allgemeines zum Zahlungsantrag für alle Förderprogramme</p> <p><b>Förderprogramme</b></p> <p>Agrarinvestitionsförderprogramm (AFP) - FP 6101 Flurneueordnung Verfahrensregeln - FP 6103 Flurneueordnung Ausführungskosten - FP 6104 Forstlicher Wegebau - FP 6105 Hecken und Feldgehölze - FP 6106 Biodiversität Schutzgebietsystem Natura 2000 - FP 6301 Ländlicher Wegebau - FP 6302 Trinkwasser - FP 6303 Abwasser - FP 6304 Sanierung von Kindertageseinrichtungen und Schulen (STARK III) - FP 6305, FP 6306 IKT-Schulen - FP 6307 Ausbau Breitbandversorgung - FP 6308 Dorfenwicklung (gilt für Bewilligungen bis 2017) und IGEK - FP 6309 Sportstätten - FP 6310 Touristische Infrastruktur (gilt für Bewilligungen bis 2017) - FP 6311 Umsetzung der Wasserstrahlröhrlinie (WRRL) - FP 6312 Erhaltung Siedlungserbebau - FP 6313 Dorfenwicklung ab 2018 - FP 6314 Dorfgemeinschaftsläden - FP 6315 Touristische Infrastruktur ab 2018 - FP 6315 Feuerwehreinfrasturktur zum Schutz der Bevölkerung - FP 6316 Naturnahe Waldbewirtschaftung - FP 6402 Waldumwelt- und Klimadienstleistungen und Erhaltung der Wälder - FP 6901 Europäische Innovationspartnerschaft EIP-AGRI - FP 7001 Waldbewirtschaftungspläne - FP 7004 Netzwerk StadtLand - Studien und kleine Maßnahmen - FP 7006 Umsetzung CLLD LEADER-Projekte - FP 7101 Kooperationsprojekte (gebietsübergreifend und transnational) - FP 7102 Management und Sensibilisierung - FP 7103 Forstwirtschaftliche Zusammenschlüsse - FP 7501 Marktförderung - FP 7502 Altverfahren Forststrahlen EAP/EVP - FP 7505 Nicht-produktiver investiver Naturschutz - FP 7506 Waldschutz - FP 7507 Fischerei und Aquakultur Niederlassungsbeihilfe Junglandwirte - FP 8501 Umsetzung von LEADER-Vorhaben in der Förderperiode 2023 - 2027   FP 8701 - FP 8705 Brennholzförderung - FP 9200 Stützungsprogramm im Sektor Wein - FP 9300</p>	<p>Merkblatt für die Auftragsvergabe - Stand 01/2024 (Änderungen in rot sichtbar) Merkblatt für die Auftragsvergabe - Anlage 2 Muster Vergabevermerk für Private Merkblatt für die Auftragsvergabe - Anlage 3 Muster Dokumentation VOB Merkblatt für die Auftragsvergabe - Anlage 4 Muster Dokumentation LV/VO Merkblatt für die Auftragsvergabe - Anlage 5 Erklärung Interessenskonflikte Merkblatt für die Auftragsvergabe - Anlage 6 Auflistung der Vergaben losweise Merkblatt für die Auftragsvergabe - Stand 01/2023 (gültig bis 28.02.2023)</p> <p>Wichtige Informationen für Antragsteller und Begünstigte EU-Leitfaden für die öffentliche Auftragsvergabe - Stand 2018 EU-Leitfaden für die öffentliche Auftragsvergabe - Stand 2015 EU-Leitlinien zur Festsetzung von Finanzkorrekturen bei Vergabeverstößen</p> <p>Fördergebietskulisse für ELER investiv</p>

Hier finden Sie Merkblätter als  
Hilfestellung für Antragstellende.  
Sie liefern Hinweise zur Durchführung  
von Vergabeverfahren

Übersicht des EU-Leitfadens

## Hinweis:

Das Anzeigen und Speichern von Formularen ist mit der PDF-Anzeigefunktion Ihres Internetbrowsers möglich. Für das Ausfüllen von PDF-Dokumenten direkt am PC benötigen Sie ggfs. entsprechende PDF-Programme wie z.B. Adobe Acrobat Reader ab Version XI oder Foxit Reader.

# Übersicht über die Webseite

## Zurechtfinden auf der Webseite

### Umsetzung von LEADER-Vorhaben in der Förderperiode 2023 - 2027 | FP 8701 - FP 8705

[Richtlinie LEADER 2023 - 2027 \(Stand 26.01.2026\)](#)  
[Hauptantrag LEADER-Vorhaben](#)  
[Antrag zur Bescheinigung des Steuerstatus bei einem Fördervorhaben](#)  
[De-minimis-Merkblatt](#)  
[De-minimis-Erklärung](#)  
[Antrag Auszahlung Vorschuss](#) mit Antrag mit [Anlage](#)  
[Antrag auf Auszahlung](#)

### Umsetzung von Vorhaben der ländlichen Entwicklung - FP 8701

[Merkblatt](#)  
[Anlage A FP 8701](#)  
[Vordruck zu FP 8701 - Erklärung des regionalen Tourismusverbandes](#)  
[Vordruck zu FP 8701 - Stellungnahme/Erklärung der Gemeinde](#)  
[Vordruck zu FP 8701 - KMU-Erklärung](#)

### Umsetzung von Vorhaben der Entwicklung der Feuerwehrinfrastruktur - FP 8702

[Merkblatt](#)  
[Anlage B FP 8702](#)

### Umsetzung von Vorhaben der Förderung von Sportstätten und Freibädern - FP 8703

[Merkblatt](#)  
[Anlage C FP 8703](#)  
[Vordruck zu FP 8703 - Stellungnahme des Landessportbundes Sachsen-Anhalt e. V.](#)

Projektvorhaben hier einordnen und anklicken, um zu den jeweiligen Dokumenten zu gelangen.

Hier klicken um auf die Webseite zu gelangen



# Agenda der heutigen Schulung

## Antragstellung für Projekte aus dem Fond ELER: ALFF

- 1 Allgemeine Informationen und Übersicht über die Webseite
- 2 **Prozess zur Antragstellung mit Hilfe der Webseite**
- 3 Sichtung der grundsätzlichen Antragsunterlagen
- 4 Offene Fragen



# Antragerstellung mit Hilfe der Webseite (1/5)

## 1. Vorbereiten von Antragstellerstammdaten

Wie im jeweiligen Merkblatt festgehalten, gehören dazu z.B.:

- Abweichende Bankverbindung
- Allgemeine Angaben
- Betriebsstätten (nach VVVO)
- Tierhaltung
- Vollmacht
- Pin-Antrag
- Aktiver Landwirt

### Antragstellerstammdaten für alle Förderprogramme

[Antragstellerstammdaten](#)  
[Allg. Angaben zum Betrieb - nur für FP 6901 einzureichen](#)  
[Abweichende Bankverbindung](#)  
[Vollmacht](#)  
[Betriebsstätten](#)  
[Merkblatt](#)

Hier klicken  
um auf die  
Webseite zu  
gelangen

**Hinweis:** Die Beantragung einer EU-(Betriebs)-nummer kann im Rahmen des Antragsverfahrens erfolgen, sofern diese noch nicht vorliegt.



# Antragerstellung mit Hilfe der Webseite (2/5)

## 2. Vorbereiten von Formularen zum Förderprogramm

Alle wichtigen Dokumente sind auf der Webseite hinterlegt. All diese Dokumente sollten gesichtet werden, da sich die Antragsanforderungen zwischen den Programmen unterscheiden.

Das Merkblatt stellt hierzu wichtige Infos für Sie bereit.

### Umsetzung von LEADER-Vorhaben in der Förderperiode 2023 - 2027 | FP 8701 - FP 8705

[Richtlinie LEADER 2023 - 2027 \(Stand 12.05.2025\)](#)  
[Hauptantrag LEADER-Vorhaben](#)  
[Antrag zur Bescheinigung des Steuerstatus bei einem Fördervorhaben](#)  
[De-minimis-Merkblatt](#)  
[De-minimis-Erklärung](#)  
[Antrag Auszahlung Vorschuss](#) mit Antrag mit [Anlage](#)  
[Antrag auf Auszahlung](#)

**Hier klicken  
um auf die  
Webseite zu  
gelangen**

### Umsetzung von Vorhaben der ländlichen Entwicklung - FP 8701

[Merkblatt](#)  
[Anlage A FP 8701](#)  
[Vordruck zu FP 8701 - Erklärung des regionalen Tourismusverbandes](#)  
[Vordruck zu FP 8701 - Stellungnahme/Erklärung der Gemeinde](#)  
[Vordruck zu FP 8701 - KMU-Erklärung](#)

### Umsetzung von Vorhaben der Entwicklung der Feuerwehrinfrastruktur - FP 8702

[Merkblatt](#)  
[Anlage B FP 8702](#)

### Umsetzung von Vorhaben der Förderung von Sportstätten und Freibädern - FP 8703

[Merkblatt](#)  
[Anlage C FP 8703](#)  
[Vordruck zu FP 8703 - Stellungnahme des Landessportbundes Sachsen-Anhalt e. V.](#)

### Umsetzung von Vorhaben der Entwicklung einer nachhaltigen, multimodalen Mobilität - FP 8704

[Merkblatt](#)  
[Anlage D FP 8704](#)

### Umsetzung von gebietsübergreifenden und transnationalen Kooperationsvorhaben - FP 8705

# Antragerstellung mit Hilfe der Webseite (3/5)

1

## Richtlinie

In der aktuellen Richtlinie können Sie sich informieren über die Gewährung von Zuwendungen zur Förderung der Umsetzung sowie über die Verfahrensgrundsätze von LEADER in Sachsen-Anhalt

2

## Hauptantrag

Dieser stellt die Basis für Ihren Förderantrag und sollte als erstes ausgefüllt werden.

3

## Anlage und Merkblatt

Je Vorhaben ist ein Merkblatt und eine Anlage hinterlegt. Das Merkblatt sollte sorgfältig gelesen werden. Das Anlage-Dokument ist zusammen mit dem Hauptantrag vollständig ausgefüllt und im Original unterschrieben einzureichen.

Umsetzung von LEADER-Vorhaben in der Förderperiode 2023 - 2027 | FP 8701 - FP 8705

1

[Richtlinie LEADER 2023 - 2027 \(Stand 01.03.2024\)](#)

2

[Hauptantrag LEADER-Vorhaben](#)

[Antrag zur Bescheinigung des Steuerstatus bei einem Fördervorhaben](#)

[De-minimis-Merkblatt](#)

[De-minimis-Erklärung](#)

Umsetzung von Vorhaben der ländlichen Entwicklung - FP 8701

3

[Merkblatt](#)

[Anlage A FP 8701](#)

[Vordruck zu FP 8701 - Erklärung des regionalen Tourismusverbandes](#)

[Vordruck zu FP 8701 - Stellungnahme/Erklärung der Gemeinde](#)

[Vordruck zu FP 8701 - KMU-Erklärung](#)

Umsetzung von Vorhaben der Entwicklung der Feuerwehrinfrastruktur - FP 8702

[Merkblatt](#)

[Anlage B FP 8702](#)

Umsetzung von Vorhaben der Förderung von Sportstätten und Freibädern - FP 8703

[Merkblatt](#)

[Anlage C FP 8703](#)

[Vordruck zu FP 8703 - Stellungnahme des Landessportbundes Sachsen-Anhalt e.V.](#)

Umsetzung von Vorhaben der Entwicklung einer nachhaltigen, multimodalen Mobilität - FP 8704

[Merkblatt](#)

[Anlage D FP 8704](#)

Umsetzung von gebietsübergreifenden und transnationalen Kooperationsvorhaben - FP 8705

– Antragsunterlagen in Bearbeitung –

Hier klicken  
um auf die  
Webseite zu  
gelangen

# Antragerstellung mit Hilfe der Webseite (4/5)

## 3. Formulare überprüfen und digital zur Vorprüfung an das LAG-Management schicken

In den Informationsformularen (z.B. Anlage A) wird deutlich, welche Dokumente Sie mit dem Antrag einreichen müssen (siehe Beispiel-Checkliste rechts).

Exemplarische Checkliste

Hier klicken um auf die Webseite zu gelangen

15. Anlagen	
Diesem Antrag sind (sofern zutreffend) folgende Anlagen beigelegt:	
<input type="checkbox"/>	Antragstellerstammdatenbogen (sofern noch nicht eingereicht)
<input type="checkbox"/>	ergänzende Vorhabenbeschreibung
<input type="checkbox"/>	Bestätigung/Nachweis der Auswahlentscheidung der LAG zum Vorhaben
	bei Bruttoförderung:
<input type="checkbox"/>	Bescheinigung des zuständigen Finanzamtes, dass keine Vorsteuerabzugsberechtigung für das geplante Vorhaben besteht
	bei kommunalen Antragstellern mit Vorhaben ab einer <b>Zuwendung i. H. v. 25 000 Euro</b> :
<input type="checkbox"/>	kommunalaufsichtliche Stellungnahme oder von der Kommunalaufsicht bestätigter Haushalt des Vorhabenträgers
	<b>bei Unternehmen und wirtschaftlich tätigen Verbänden und Vereinen:</b>
<input type="checkbox"/>	Eigenmittelnachweis
<input type="checkbox"/>	Kopien der Bescheide oder Fördermittelzusagen von Dritten
<input type="checkbox"/>	Lageplan mit Kennzeichnung des zu fördernden Objektes
Förderbereichsspezifische Anlagen (sofern zutreffend):	
<input type="checkbox"/>	ergänzende ausführliche Maßnahmenbeschreibung, ggf. Stellungnahme des Betreuers/Architektur-/Ingenieurbüros (sofern Nr. 5.4 des Antrages nicht ausreichend)
<input type="checkbox"/>	Stellungnahme des Kreiskirchenamtes
<input type="checkbox"/>	Kopie des Betreuungsvertrages und der Honorarangebote
	bei Privaten:
<input type="checkbox"/>	drei Kostenvorschläge oder drei Angebote
	bei öffentlichen Antragstellern:
<input type="checkbox"/>	Kostenberechnung des Betreuers/ Architektur-/Ingenieurbüros nach DIN 276, 3. Ebene
<input type="checkbox"/>	Kostenaufstellung bei Aufteilung der Gesamtkosten auf mehrere Jahre oder mehrere Gewerke
<input type="checkbox"/>	bei Neubau: Nachweis der Wirtschaftlichkeit und Finanzierbarkeit
<input type="checkbox"/>	Nutzungskonzept mit Folgenabschätzung
<input type="checkbox"/>	Skizzen, Zeichnungen und/oder Gestaltungskonzepte, z. B. Fenster, Türen u. ä.



# Agenda der heutigen Schulung

## Antragstellung für Projekte aus dem Fond ELER: ALFF

- 1 Allgemeine Informationen und Übersicht über die Webseite
- 2 Prozess zur Antragstellung mit Hilfe der Webseite
- 3 **Sichtung der grundsätzlichen Antragsunterlagen**
- 4 Offene Fragen



# Sichtung der grundsätzlichen Antragsunterlagen

## Ländliche Entwicklung – FP 8701

- **Anlage A**
- Erklärung des regionalen Tourismusverbandes
- Stellungnahme/Erklärung der Gemeinde
- KMU-Erklärung
- Stellungnahme der Kassenärztlichen Vereinigung



## Entwicklung von Feuerwehrinfrastruktur– FP 8702

- **Anlage B**

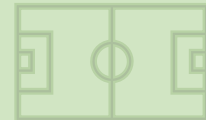


## Bei jedem Vorhaben einzureichen

**Antragstellerstammdaten** (Bei erster Antragsstellung im Kalenderjahr)  
**Hauptantrag für LEADER-Vorgaben**  
**Anlage A, B, C oder D**

## Förderung von Sportstätten und Freibädern – FP 8703

- **Anlage C**
- Stellungnahme des Landessportbundes Sachsen-Anhalt e. V.



## Entwicklung einer nachhaltigen, multimodalen Mobilität – FP 8704

- **Anlage D**



# Sichtung der grundsätzlichen Antragsunterlagen – Antragstellerstammdaten

Bei jedem Vorhaben einzureichen

**Antragstellerstammdaten (ggf. Vollmacht)**

Hauptantrag für LEADER-Vorgaben

Anlage A, B, C oder D

**Link zu den Antragstellerstammdaten**

**Link zur Vollmacht**

**Link zum Merkblatt**

**Wichtig: Die Unterlagen müssen mit handschriftlicher Unterschrift im Original eingereicht werden.**

# Sichtung der grundsätzlichen Antragsunterlagen – Hauptantrag

Bei jedem Vorhaben einzureichen

Antragstellerstammdaten  
**Hauptantrag für LEADER-Vorgaben**  
Anlage A, B, C oder D

[Link zum Hauptantrag](#)

**Wichtig: Die Unterlagen müssen mit handschriftlicher Unterschrift im Original eingereicht werden.**



# Sichtung der grundsätzlichen Antragsunterlagen – Anlage A

Bei jedem Vorhaben einzureichen

Antragstellerstammdaten  
Hauptantrag für LEADER-Vorgaben  
Anlage A

Vorhaben der ländlichen Entwicklung - FP 8701

[Link zu Anlage A](#)  
[Merkblatt zu Anlage A](#)

**Wichtig: Die Unterlagen müssen mit handschriftlicher Unterschrift im Original eingereicht werden.**

# Sichtung der grundsätzlichen Antragsunterlagen – Anlage B

Bei jedem Vorhaben einzureichen

Antragstellerstammdaten  
Hauptantrag für LEADER-Vorgaben  
**Anlage B**

**Vorhaben der Entwicklung der Feuerwehrinfrastruktur - FP 8702**

**Link zu Anlage B**  
**Merkblatt zu Anlage B**

**Wichtig: Die Unterlagen müssen mit handschriftlicher Unterschrift im Original eingereicht werden.**

# Sichtung der grundsätzlichen Antragsunterlagen – Anlage C

Bei jedem Vorhaben einzureichen

Antragstellerstammdaten  
Hauptantrag für LEADER-Vorgaben  
Anlage C

**Vorhaben der Förderung von Sportstätten und Freibädern - FP 8703**

**Link zu Anlage C**  
**Merkblatt zu Anlage C**

**Wichtig: Die Unterlagen müssen mit handschriftlicher Unterschrift im Original eingereicht werden.**

# Exkurs zu Antragsunterlagen- KMU & De-Minimis Erklärung

5. Angaben zur Beihilfe	
<input type="checkbox"/>	<p>Antragsteller ist ein wirtschaftlich tätiges Unternehmen (auch wirtschaftlich tätige Verbände, Vereine usw.).</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Das antragstellende Unternehmen entspricht der Definition von Kleinunternehmen, kleinen oder mittleren Unternehmen (KMU) gemäß Anhang I Art. 2 der Verordnung (EU) 2022/2472.</p> <p><input type="checkbox"/> Die ausgefüllte KMU-Erklärung ist beigelegt.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Antragsteller ist <u>ein</u> Großunternehmen (kein KMU-Unternehmen).</p> <p><input type="checkbox"/> In den letzten drei Jahren wurden bereits De-minimis-Beihilfen gewährt.</p> <p><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p> <p><b>Wenn ja,</b></p> <p><input type="checkbox"/> De-minimis-Erklärung <u>und</u></p> <p><input type="checkbox"/> De-minimis-Bescheinigungen</p> <p>sind als Anlagen beigelegt.</p>

Weite Definition von wirtschaftlicher Tätigkeit, bei der die Gewinnerzielungsabsicht keine Rolle spielt.

→ Im Zweifel wird eine wirtschaftliche Tätigkeit angenommen, auch bei gemeinnützigen Antragstellenden.

**[Link zur KMU-Erklärung](#)**

**[Link zum De-Minimis-Merkblatt](#)**

**[Link zu De-Minimis-Erklärung](#)**

# Agenda der heutigen Schulung

## Antragstellung für Projekte aus dem Fond ELER: ALFF

- 1 Allgemeine Informationen und Übersicht über die Webseite
- 2 Prozess zur Antragstellung mit Hilfe der Webseite
- 3 Sichtung der grundsätzlichen Antragsunterlagen
- 4 **Offene Fragen**



Vielen Dank für  
Ihre Aufmerksamkeit.

Hier klicken  
für das FAQ-  
Dokument zu  
LEADER-  
Vorhaben

Haben Sie noch Fragen?



# Haben Sie noch Fragen?

## Zentrales Telefonsystem / LEADER-Hotline:

+49 30 16636949

Mo – Do: 09:00 – 17:00 Uhr

Fr: 09:00 – 15:00 Uhr

## Digitale Beratungstermine

Das LAG-Management bietet digitale Beratungstermine an.  
Vereinbaren Sie hierzu gerne einen Termin mit uns.

## Vor-Ort Sprechstunden

Das LAG-Management bietet regelmäßige Sprechstunden, vor und während der Förderaufrufe, an. Die Termine werden auf der Website veröffentlicht.



Mark Braun

LAG-Management

Isabelle Auersch

LAG-Management

Sebastian Huber

LAG-Management

 [LAG-WA@vindelici.com](mailto:LAG-WA@vindelici.com)

 [LAG-WA@vindelici.com](mailto:LAG-WA@vindelici.com)

 [LAG-WA@vindelici.com](mailto:LAG-WA@vindelici.com)